



## **Administrateur, administratrice - Conseil d'administration**

### **Solidarité Familles**

[www.solidaritefamilles.ca](http://www.solidaritefamilles.ca)

Organisme communautaire qui œuvre dans les secteurs de Duberger et Les Saules au sein de la Ville de Québec. Solidarité famille œuvre par différents projets comme les jardins communautaires et collectifs, la cuisine créative, la friperie et plus encore ! La mission de l'organisme est de contrer l'exclusion sociale et la pauvreté.

### **Lieu d'emploi**

Québec, Canada

*Arrondissement Des Rivières, Quartier Duberger-Les Saules*

### **Nombre de postes**

2

### **Fonctions**

Le Conseil d'administration, sous réserve des pouvoirs qui lui sont dévolus par diverses lois et des pouvoirs strictement réservés à l'assemblée générale, est responsable de la gestion de SOLFAM et des mandats des comités. Il doit notamment :

#### **Au niveau de l'administration :**

Tenir un registre des membres de l'organisme et en protéger la confidentialité;  
Prendre les mesures pour effectuer les dépenses nécessaires pour procurer aux membres les services possibles se rapportant aux buts de SOLFAM;  
Engager le personnel permanent ou occasionnel ou à temps partiel et en fixer la rémunération;  
Déterminer les limites du territoire, en respect de l'article 3, après consultation, et fait respecter les règlements et directives qui régissent le fonctionnement de SOLFAM;  
Édicter les règles de régie interne pour l'administration des affaires de SOLFAM;  
Soumettre à l'approbation de l'assemblée générale un état annuel des revenus et dépenses dûment certifié par un expert-comptable et un rapport annuel d'activités;  
Préparer les prévisions budgétaires de SOLFAM;  
Déterminer l'institution financière retenue par l'organisme;

#### **Au niveau de la gouvernance :**

Proposer à l'intention de l'Assemblée générale annuelle, l'adoption, l'amendement ou l'abrogation des Statuts, Règlements généraux et Lettres patentes, en faire l'interprétation, s'il y a lieu; voir à ce que les règlements soient appliqués et les résolutions exécutées;  
Recevoir et approuver les procès-verbaux de ses réunions;  
Voir à la formation et à la composition des comités permanents ou temporaires, et en déterminer les mandats;  
Administrer les biens de SOLFAM;  
S'assurer de la qualité de la vie associative et démocratique;  
Répartir les tâches et les responsabilités au sein du Conseil d'administration;  
Préparer les assemblées des membres;  
Voir à l'exécution des décisions prises par l'Assemblée générale annuelle;  
Adopter le code d'éthique de SOLFAM;  
Élire un conseil exécutif s'il le juge opportun, et lui déléguer la responsabilité de traiter de sujets particuliers. Les décisions globales devront être approuvées par le Conseil d'administration. Le conseil exécutif est composé du président, du vice-président, du secrétaire et du trésorier. La direction est présente aux rencontres du conseil exécutif, il y siège à titre d'invité d'office et a droit de parole à toutes les réunions;  
Remplacer ou pourvoir les postes vacants de membres du Conseil d'administration.

(En référence au Code civil, articles 335 et 337 et la Loi sur les compagnies, article 91).

**Exigences**

Solidarité Familles est un organisme de charité qui œuvre dans le quartier Duberger-Les Saules à Québec.

La mission de l'organisme est de lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale.

Solidarité Familles propose une offre de services diversifiés: une cuisine collective (créative), une Friperie et des jardins communautaires.

Les membres du Conseil d'administration se rencontrent huit fois par année (en plus de l'Assemblée générale annuelle - juin)

Les rencontres se tiennent le dernier mercredi de chaque mois

La durée des rencontres est de 2 heures (18 h 30 à 20 h 30)

Les rencontres se tiennent dans le quartier Duberger-Les Saules à Québec (5720, boulevard de l'Ormière, Québec)

Les membres du Conseil d'administration ne doivent pas accumuler trois absences consécutives

Les renseignements divulgués pendant les rencontres doivent demeurer confidentiels

Nous recherchons des personnes avec les profils suivants: droit, ressources humaines, communication, horticulture et travail social.

**Conditions**

Joindre une équipe dynamique

La chance de faire une différence dans la vie des gens

**Secteurs d'activité**

Management et gestion de projet

Ressources humaines et relations industrielles

Horticulture

Droit

Notariat

Politique

Communication et journalisme

Travail social

**Cycles ciblés**

1<sup>er</sup> cycle (baccalauréat, certificat, microprogramme)

2<sup>e</sup> cycle (maîtrise, diplôme de 2e cycle, D.E.S.S.)

3<sup>e</sup> cycle (doctorat)

**Années d'expérience requise**

0 an

**Dates**

Date de début : 2020-03-18

**Précisions relatives au processus de recrutement**

Documents requis

Curriculum vitæ